

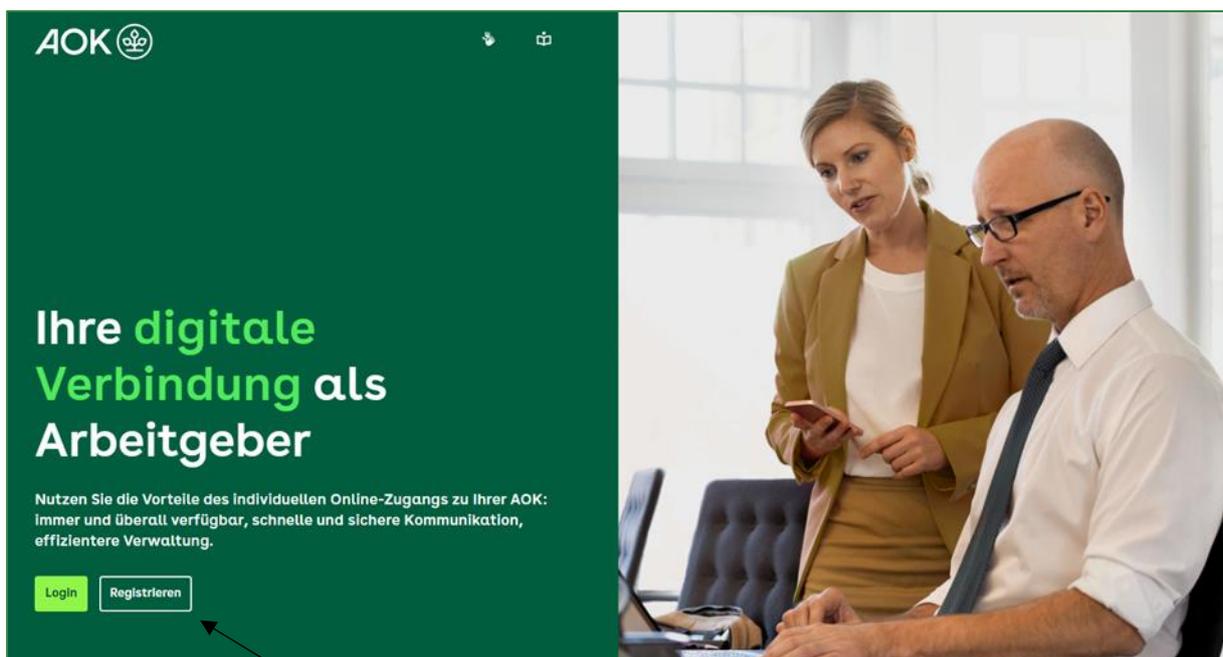
# Mein AOK Arbeitgeberservice

## Registrierung

Zur sicheren Nutzung der Online-Geschäftsstelle für Firmenkunden ist eine Registrierung als Unternehmens-Administrator erforderlich.

Wir unterstützen Sie hierbei mit der Beschreibung der einzelnen Schritte.

1. Bitte wählen Sie unter [fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de) die Schaltfläche „Registrieren“



## 2. Erfassen Sie die Unternehmensdaten sowie Ihre persönlichen Informationen



**AOK **

### Registrierung Firmenkunde (Administrator)

Progress bar: **Persönliche Daten** (active), Arbeitgeberbescheinigung Download, Arbeitgeberbescheinigung Upload, Geräteregistrierung, Abschluss

**Unternehmensdaten**

Ihre AOK:

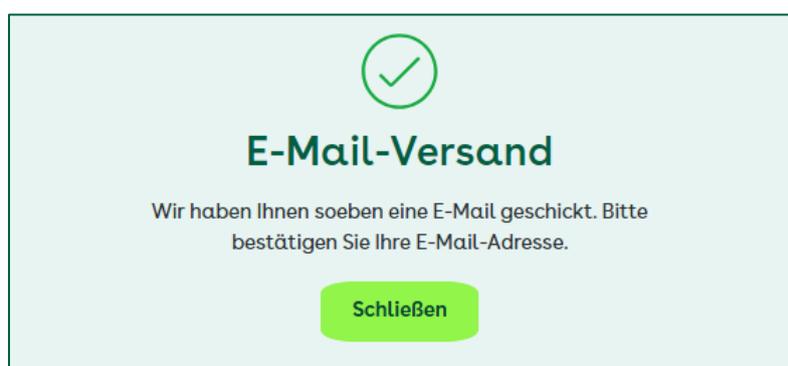
Ihre Betriebsnummer:

**Persönliche Informationen**

Anrede:  Akademischer Titel:

Vorname:

## 3. Nach Klick auf „Weiter“ erscheint der Hinweis, dass die E-Mail-Adresse zu bestätigen ist



#### 4. Öffnen Sie die eingegangene E-Mail in Ihrem E-Mail-Postfach und bestätigen Sie - durch Klick auf den Button - Ihre E-Mail-Adresse



Guten Tag,

wir haben Ihre Daten erfolgreich erfasst. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb der nächsten 720 Stunden über folgenden Link:

[Bestätigung E-Mail-Adresse](#)

Wenn Sie Ihren aktuellen Registrierungsstatus einsehen wollen oder die Registrierung fortsetzen möchten, verwenden Sie diesen Link:

[Zum Registrierungsstatus →](#)

Bitte schließen Sie die Registrierung innerhalb der nächsten 30 Tage ab, anderenfalls werden Ihre Registrierungsdaten aufgrund gesetzlicher Vorgaben gelöscht. Sie können sich jedoch jederzeit erneut registrieren.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre AOK - Die Gesundheitskasse

Dies ist eine automatisch erzeugte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht hierauf, da uns Ihre Nachricht auf diesem Wege nicht erreicht. Bitte nutzen Sie den auf der Website ausgewiesenen technischen Support.

## 5. In der darauffolgenden Bestätigung klicken Sie auf „Registrierung fortsetzen“

### Bestätigung E-Mail-Adresse

**E-Mail-Adresse bestätigt**  
Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.

[Registrierung fortsetzen](#)

Wenn Sie die Registrierung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, können Sie über den zweiten Link in der E-Mail jederzeit „Zum Registrierungsstatus“ abspringen:

Persönliche Daten Arbeitgeberbescheinigung Download Arbeitgeberbescheinigung Upload Geräteregistrierung Abschluss

### Status Ihrer Registrierung

**Nächster Schritt:** Bitte führen Sie alle Registrierungsschritte durch. Ob ein Registrierungsschritt erfolgreich abgeschlossen wurde, erkennen Sie an dem grünen Haken.

- Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse  
**Bestätigungslink erneut versenden**
- Download Arbeitgeberbescheinigung  
**Dokument (erneut) herunterladen**
- Upload Arbeitgeberbescheinigung  
**Dokument (erneut) hochladen**
- Geräteregistrierung  
**Authentifikations-Gerät hinzufügen**
- Aktivierung durch AOK-Administrator  
**Steht noch aus**

## 6. Als nächstes wird Ihnen die Arbeitgeberbescheinigung zum Herunterladen angeboten

### Registrierung Firmenkunde (Administrator)



**Arbeitgeberbescheinigung**

Im Rahmen der Erstregistrierung bzw. bei Rücksetzung des Authentifikations-Gerätes ist eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung erforderlich. Durch diese werden Sie als Administrator bevollmächtigt. Nutzen Sie hierzu folgenden Link:

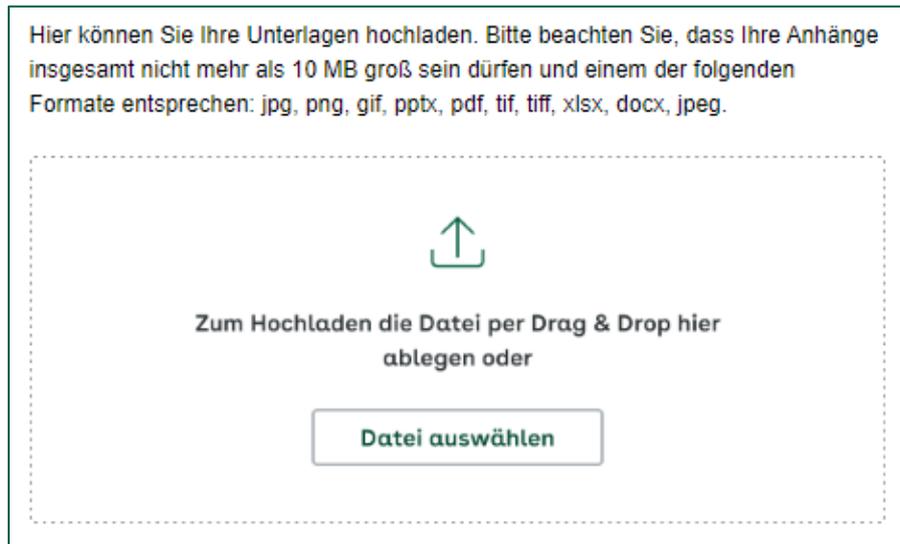
[PDF herunterladen](#)

Laden Sie bitte das vollständig ausgefüllte und von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene PDF Formular im Anschluss hoch. Sie können das Formular auch zu einem späteren Zeitpunkt hochladen. Sie gelangen über die E-Mail „Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse und Status der Registrierung für „Mein AOK Arbeitgeberservice“ als Firmenkunde (Administrator)“ zum Registrierungsstatus, um die Registrierung später fortzusetzen. Durch Klick auf "Weiter" können Sie mit dem regulären Registrierungsprozess fortfahren.

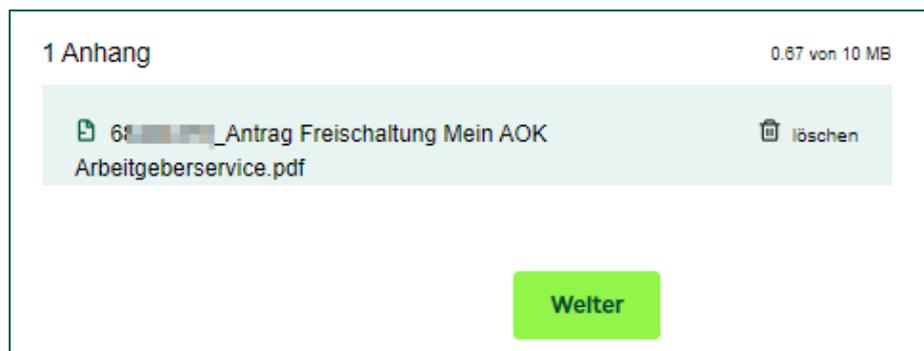
Haben Sie Unterlagen für uns? Dann können Sie diese hier bereits hochladen.

Bitte drucken Sie das PDF-Dokument aus. Das Dokument ist um die fehlenden Angaben zu ergänzen und im Anschluss von der Unternehmensleitung bzw. Geschäftsführung zu unterschreiben. Neben der Geschäftsführung sind auch Prokuristen und Handlungsbevollmächtigte unterschriftsberechtigt. Ein entsprechender Nachweis muss dem Antrag auf Freischaltung zwingend beigefügt werden.

## 7. Scannen Sie das fertige Dokument ein. Nun können Sie das zwischengespeicherte Dokument über die Schaltfläche „Datei auswählen“ hochladen und an die AOK übermitteln.



Sobald der Upload abgeschlossen ist, wird die hochgeladene Datei als Anhang angezeigt. Bitte warten Sie diese Meldung ab, bevor Sie auf „Weiter“ klicken. Andernfalls wird der Upload unterbrochen.



Tipp: Sie können bis zu zwei Dateien zeitgleich oder nacheinander hochladen (z.B. Arbeitgeberbescheinigung und Handlungsvollmacht).

## 8. Nun erfolgt die Geräteregistrierung zur Einrichtung der „Zwei-Faktor-Authentifizierung“

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bezeichnet den Identitätsnachweis eines Nutzers mittels einer Kombination zweier unterschiedlicher und insbesondere unabhängiger Komponenten. Aus Sicherheitsgründen ist das unabdingbar.

Hintergrund: Eine Authentifizierung mittels mehrerer Faktoren beginnt mit der gewöhnlichen Eingabe eines guten Passworts. Das System, in das sich Nutzerin oder Nutzer einloggen möchte, bestätigt daraufhin die Richtigkeit des eingegebenen Kennworts. Dies führt jedoch nicht - wie bei einfachen Systemen üblich - direkt zum gewünschten Inhalt, sondern zu einer weiteren Schranke. Auf diesem Weg wird verhindert, dass unbefugte Dritte Zugang zu Nutzerdaten oder Funktionen erhalten, nur weil sie in den Besitz des Passworts gelangt sind.

✓ Persönliche Daten
✓ Arbeitgeberbescheinigung Download
✓ Arbeitgeberbescheinigung Upload
● Geräteregistrierung
○ Abschluss

### Geräteregistrierung



Die Digitalisierung sowie neue regulatorische Anforderungen erfordern eine sichere App, Login, sichere Transaktionen, sichere Kommunikation und vertrauenswürdige Verarbeitung aller Daten in jedem Prozess, an jedem Ort und auf allen Endgeräten.

Hierfür sind sichere, verbindliche und nachweisbare digitale Identitäten von Personen, Dingen und Maschinen fundamental. Wir nutzen modernste Technologien, um die Kommunikation durchgehend Ende-Zu-Ende und in Echtzeit verschlüsseln zu können.

Weiter

## 9. Bitte laden Sie die App entsprechend dem genutzten System herunter und installieren Sie diese

### Geräteregistrierung

Bitte laden Sie die AOK 2-Faktor App herunter und installieren Sie diese anschließend.

Hinweis: Die aktuellsten Versionen der jeweiligen Betriebssysteme werden voll unterstützt. Die Kompatibilität mit älteren Betriebssystemen kann nicht garantiert werden. Für eine Nutzung über Citrix-Umgebungen wenden Sie sich an den technischen Support. Wir empfehlen jedoch die Verwendung eines Smartphones.



AOK 2-Faktor App für Windows laden



AOK 2-Faktor App für MacOS laden



AOK 2-Faktor App für Google Play Store laden



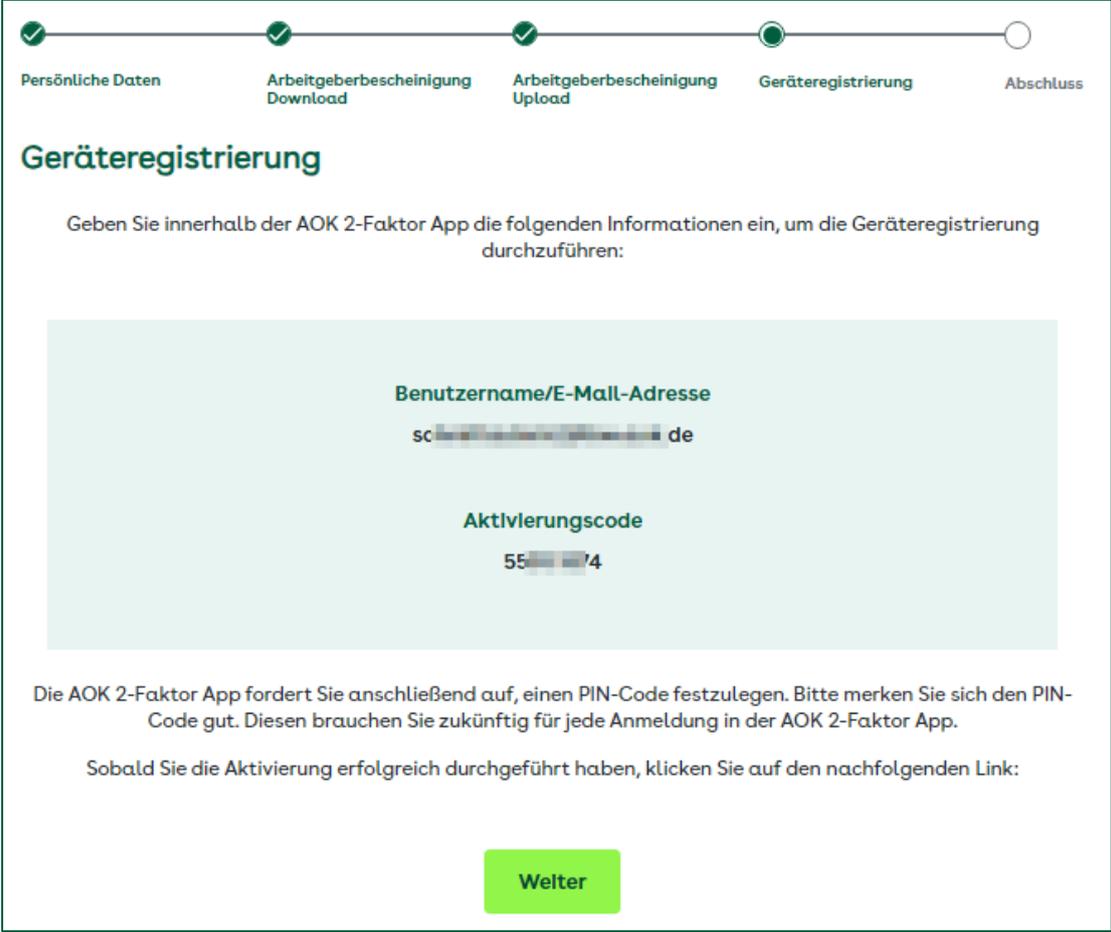
AOK 2-Faktor App für Apple App Store laden

[Weiter](#)

Neben einer Desktop-Variante für Windows und MacOS steht auch eine mobile App-Variante für Android und Apple zur Verfügung.

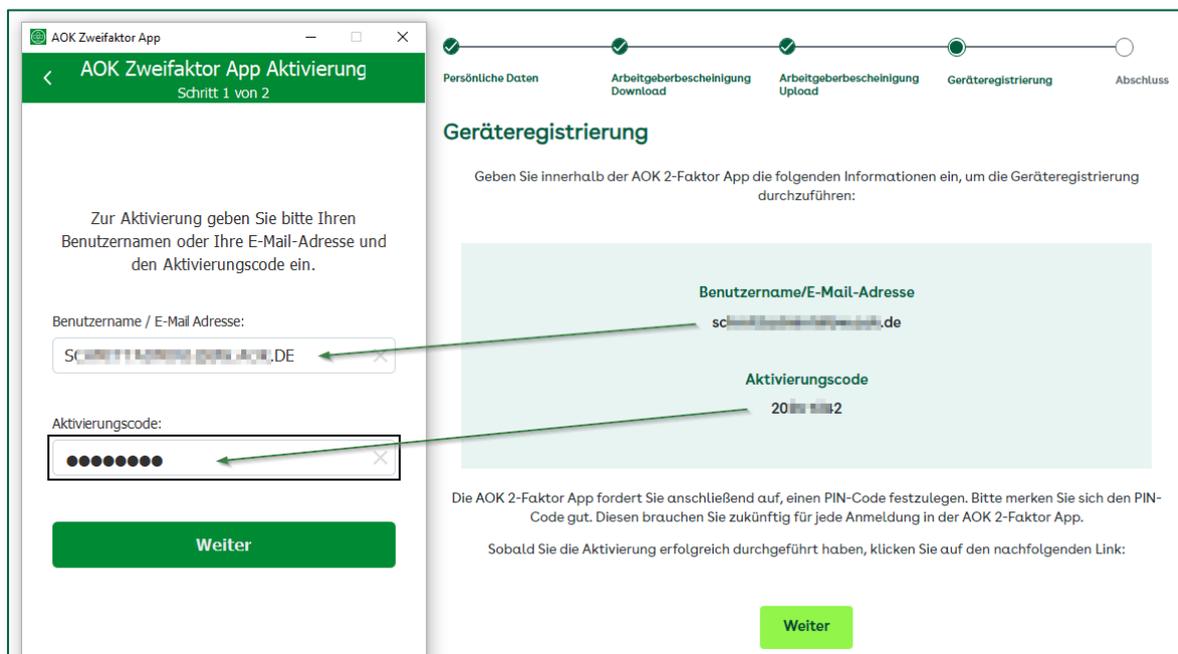
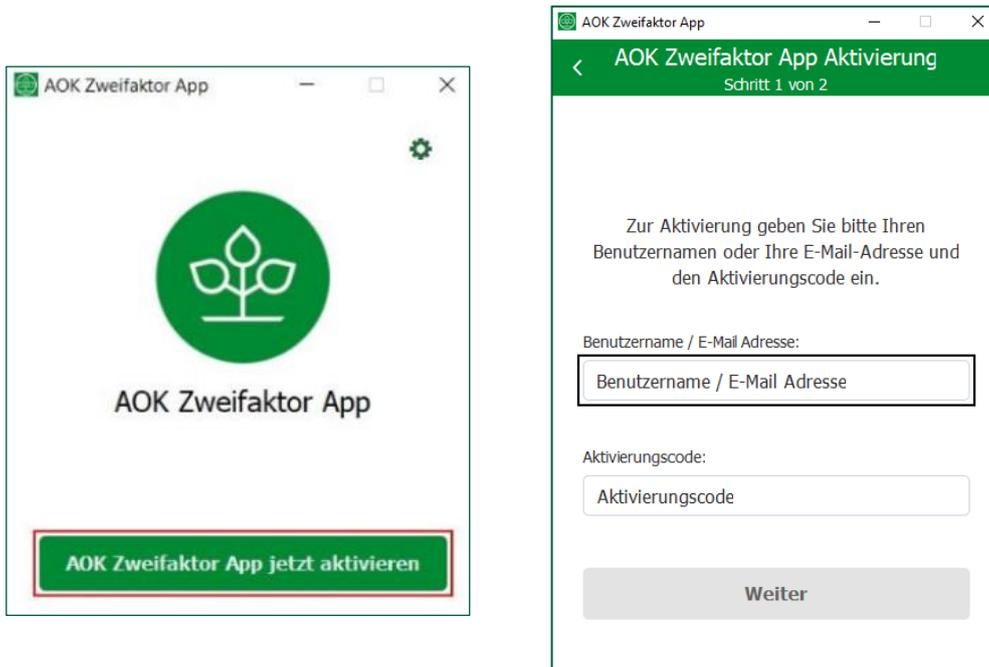
Die Apps unterscheiden sich hauptsächlich im Design. Aufgrund der Usability wird jedoch die Verwendung eines Smartphones und somit die mobile App-Variante empfohlen.

## 10. Nach Klick auf „Weiter“ wird Ihnen der Aktivierungscode für die App angezeigt



The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 'Persönliche Daten' (checked), 'Arbeitgeberbescheinigung Download' (checked), 'Arbeitgeberbescheinigung Upload' (checked), 'Gerätregistrierung' (active), and 'Abschluss' (not started). Below the progress bar, the title 'Gerätregistrierung' is displayed. The main content area contains the instruction: 'Geben Sie innerhalb der AOK 2-Faktor App die folgenden Informationen ein, um die Gerätregistrierung durchzuführen:'. Below this, a light blue box contains two input fields: 'Benutzername/E-Mail-Adresse' with the value 'sc[redacted] de' and 'Aktivierungscode' with the value '55[redacted]4'. Below the input fields, there is a paragraph: 'Die AOK 2-Faktor App fordert Sie anschließend auf, einen PIN-Code festzulegen. Bitte merken Sie sich den PIN-Code gut. Diesen brauchen Sie zukünftig für jede Anmeldung in der AOK 2-Faktor App.' followed by another paragraph: 'Sobald Sie die Aktivierung erfolgreich durchgeführt haben, klicken Sie auf den nachfolgenden Link:'. At the bottom center, there is a green button labeled 'Weiter'.

## 11. Nun öffnen Sie die installierte „AOK Zweifaktor App“, geben die E-Mail-Adresse (mit der Sie sich registriert haben) und den Aktivierungscode ein



## 12. Anschließend vergeben Sie einen selbstgewählten PIN-Code (den Sie sich gut merken), wiederholen diesen und klicken auf „Aktivieren“



AOK Zweifaktor App

**AOK Zweifaktor App Aktivierung**  
Schritt 2 von 2

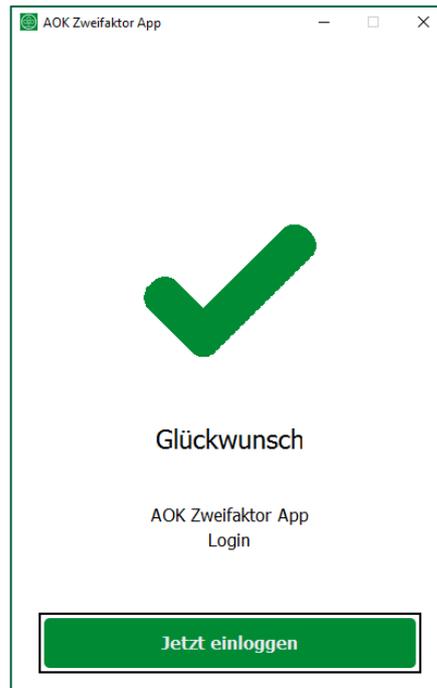
Wählen Sie bitte einen Code (PIN) für die AOK Zweifaktor App

PIN:

Bitte wählen Sie einen 6 stelligen Code (PIN) für die künftige Nutzung der AOK Zweifaktor App.

Bitte wiederholen Sie Ihren Code (PIN) und bestätigen ihn:

**Aktivieren**



AOK Zweifaktor App

**Glückwunsch**

AOK Zweifaktor App  
Login

**Jetzt einloggen**

Die PIN muss sechs Stellen beinhalten: Erlaubt sind nur Zahlen, wobei mindestens drei verschiedene Zahlen zu verwenden sind und keine auf- oder absteigende Zahlenreihe gestattet ist.

### 13. **Geschafft! Sie haben alle Schritte der Registrierung abgeschlossen. Ihre AOK schaltet Sie jetzt frei.**

Persönliche Daten

Arbeitgeberbescheinigung  
Download

Arbeitgeberbescheinigung  
Upload

Geräteregistrierung

Abschluss

#### Status Ihrer Registrierung

- Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse  
**Erfolgreich abgeschlossen**
- Download Arbeitgeberbescheinigung  
Dokument (erneut) herunterladen
- Upload Arbeitgeberbescheinigung  
Dokument (erneut) hochladen
- Gerätereistrierung  
**Erfolgreich abgeschlossen**
- Aktivierung durch AOK-Administrator  
**Steht noch aus**

Der Login ist erst nach Prüfung durch Ihre AOK möglich. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihr Zugang aktiviert wurde. Bitte warten Sie diese E-Mail ab, bevor Sie sich das erste Mal einloggen. Dies kann wenige Tage in Anspruch nehmen.

Sobald die Aktivierung durch die AOK erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach Erhalt der E-Mail zeitnah ein, damit Ihre Online-Geschäftsstelle aktiviert wird.

**Erst nach erstmaligem Login können Sie Nachrichten im Postfach des „Mein AOK Arbeitgeberservice“ empfangen und senden.**