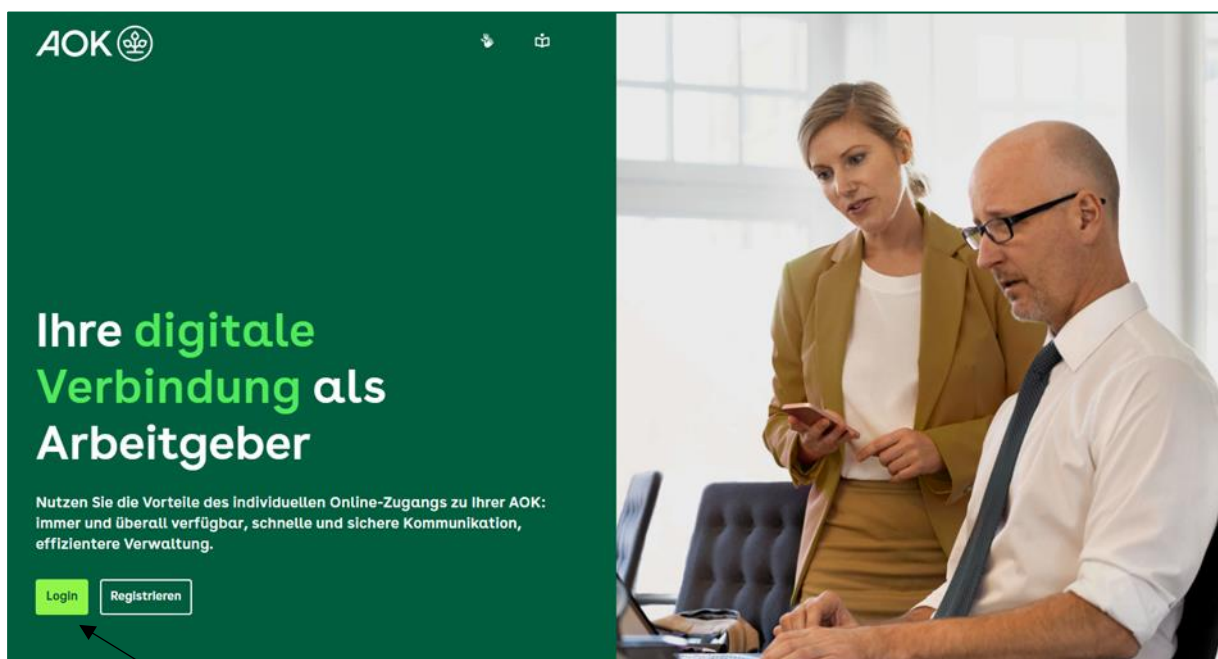



Mein AOK Arbeitgeberservice Anmeldung / Login

1. Bitte wählen Sie unter fk.meine.aok.de die Schaltfläche „Login“



2. Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Daten an




Login

Bitte melden Sie sich an.

Benutzername/E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

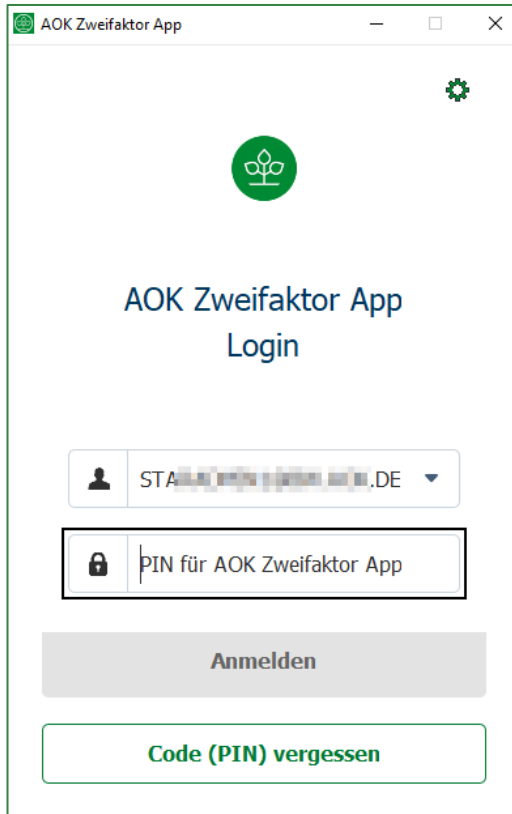
3. Nun werden Sie zur Eingabe des Sicherheitscodes aufgefordert

Eingabe Sicherheitscode

Wir haben Ihnen den zur Fortsetzung des Prozesses benötigten Sicherheitscode in Ihre AOK 2-Faktor App gesendet. Geben Sie diesen hier ein und klicken Sie anschließend auf "Weiter".

[Keinen Zugriff auf Authentifikations-Gerät \(AOK 2-Faktor App\)?](#) →

4. Bitte öffnen Sie die „AOK Zweifaktor App“ und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem persönlichen PIN-Code an



AOK Zweifaktor App

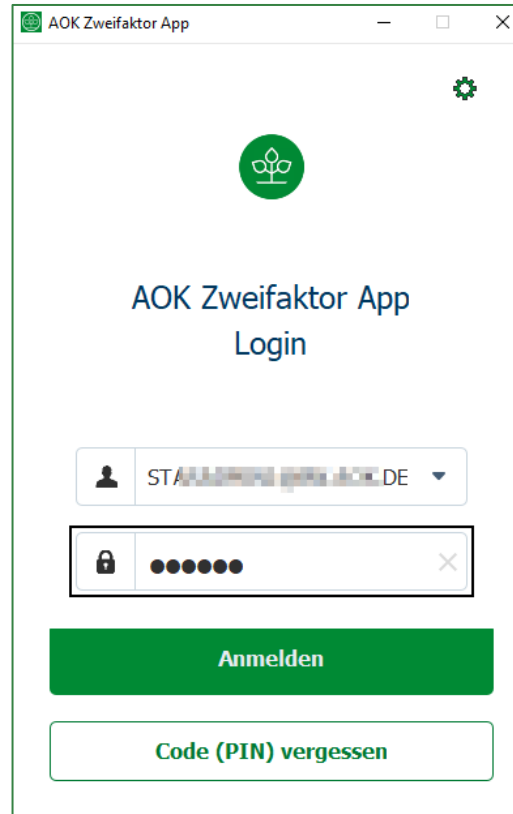
AOK Zweifaktor App Login

STANIMMIG@GEMH.AOK.DE

PIN für AOK Zweifaktor App

Anmelden

Code (PIN) vergessen



AOK Zweifaktor App

AOK Zweifaktor App Login

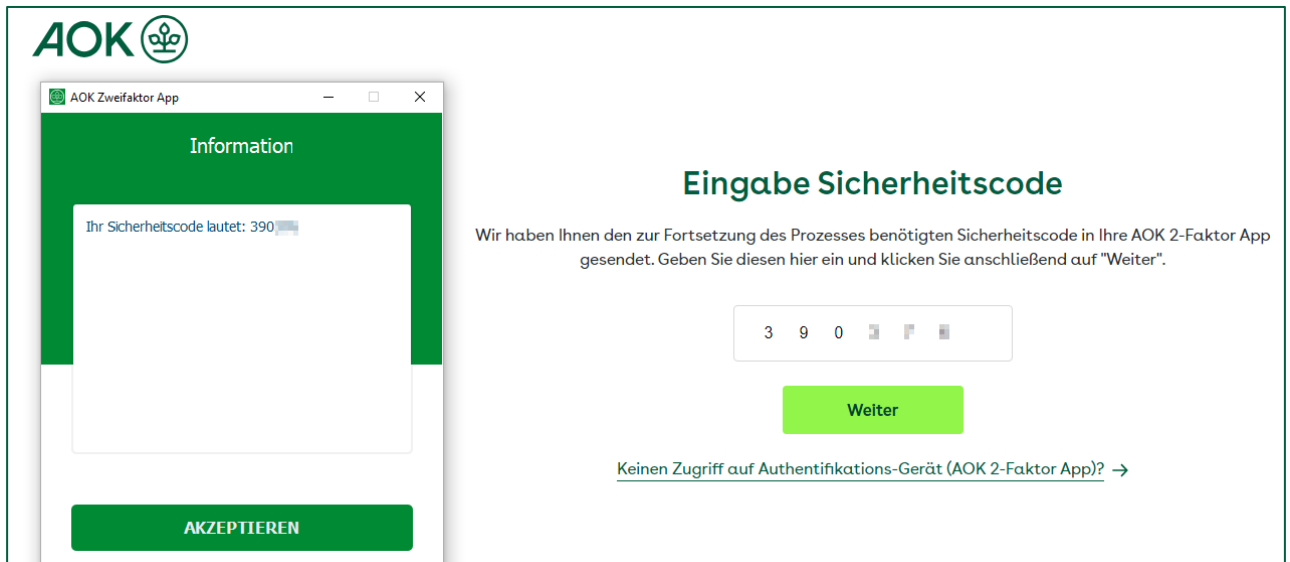
STANIMMIG@GEMH.AOK.DE

●●●●●●

Anmelden

Code (PIN) vergessen

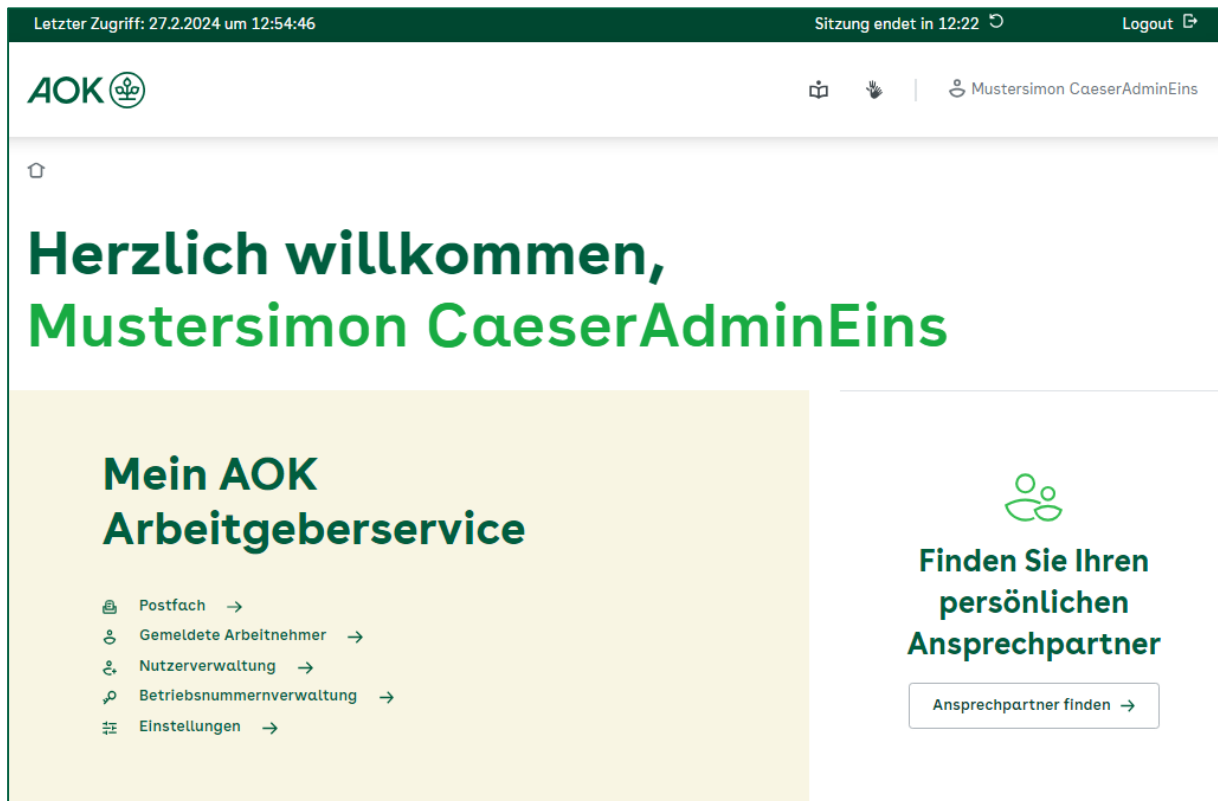
5. Der Sicherheitscode wird angezeigt und kann auf der Anmeldeseite eingegeben werden



The screenshot shows two parts of the login process. On the left, a mobile app window titled 'AOK Zweifaktor App' displays an 'Information' screen with the text 'Ihr Sicherheitscode lautet: 390' and a green 'AKZEPTIEREN' button. On the right, a web page titled 'Eingabe Sicherheitscode' prompts the user to enter the code. It features a text input field containing '3 9 0', a green 'Weiter' button, and a link: 'Keinen Zugriff auf Authentifikations-Gerät (AOK 2-Faktor App)? →'.

Die Schaltfläche „Akzeptieren“ brauchen Sie nur dann anklicken, wenn wegen Zeitüberschreitens die Login-Daten auf der Anmeldeseite neu eingegeben werden müssen. Sie erhalten dann sofort einen neuen Sicherheitscode.

6. Geschafft! Sie sind auf der Startseite von „Mein AOK Arbeitgeberservice“ – dem sogenannten Dashboard



The screenshot shows the user interface of the 'Mein AOK Arbeitgeberservice' dashboard. At the top, there is a dark green header bar with the text 'Letzter Zugriff: 27.2.2024 um 12:54:46' on the left, 'Sitzung endet in 12:22' with a refresh icon in the center, and 'Logout' with an external link icon on the right. Below the header, the AOK logo is on the left, and the user name 'Mustersimon CaesarAdminEins' is on the right. The main content area features a large green greeting: 'Herzlich willkommen, Mustersimon CaesarAdminEins'. Below this, there are two main sections. The left section, titled 'Mein AOK Arbeitgeberservice', has a light yellow background and contains a list of menu items: 'Postfach', 'Gemeldete Arbeitnehmer', 'Nutzerverwaltung', 'Betriebsnummernverwaltung', and 'Einstellungen', each with a right-pointing arrow. The right section, titled 'Finden Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner', has a white background and features a green icon of two people, the text 'Finden Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner', and a button labeled 'Ansprechpartner finden' with a right-pointing arrow.

Bei technischen Problemen auf der Website erreichen Sie uns unter
0800 00 01 692
mein-aok-arbeitgeberservice@itscare.de