

Jederzeit für Sie geöffnet

Mit dem Onlineportal für Arbeitgeber kommunizieren Sie einfach und sicher.

Mein AOK
Arbeitgeber-
service

fk.meine.aok.de

TOP- Produkte für Firmen- kunden

- Service für Neueinstellungen
- Online-Seminare – Fachthemen kompakt und praxisnah aufbereitet
- Online-Trainings
- Fachportal für Arbeitgeber
- Gesundheit in Betrieben

Weitere TOP-Produkte der AOK Niedersachsen finden Sie [→ hier](#)

Direkt und digital mit Ihrer Gesundheitskasse kommunizieren

Um Firmenkunden mehr Transparenz und Austausch zu bieten, hat die AOK-Gemeinschaft das Onlineportal „Mein AOK Arbeitgeberservice“ entwickelt.

Profitieren Sie von neuen Möglichkeiten

Über das Onlineportal für Arbeitgeber tauschen Sie papierlos, datenschutzkonform und ohne Zeitverlust Dokumente mit Ihrer AOK aus. Unterlagen und Briefe erhalten Sie direkt in Ihr elektronisches Postfach. Registrieren Sie sich jetzt.

Mehr Funktionen, mehr Service

Gemeldete Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

In „Mein AOK Arbeitgeberservice“ werden sowohl alle aktuell gemeldeten als auch freiwillig versicherte oder abgemeldete Beschäftigte angezeigt. Sie finden hier ebenfalls Funktionen, um nach offenen Meldungen und Abmeldungen zu filtern sowie nach Namen oder Beschäftigungszeit zu sortieren.

Kontostand

Im Onlineportal können Sie jederzeit Ihren aktuellen Kontostand – also den Kontoverlauf und den Saldo – einsehen. Über eine Filterfunktion sortieren Sie bequem nach Abrechnungszeitraum und Buchungstext. Die Daten stehen Ihnen auch zum Herunterladen bereit.

Abrechnungsstellen: Nutzung für Mandanten

Auch eine Abrechnungsstelle, wie beispielsweise die Steuerberatung oder das Buchhaltungsbüro, kann in Ihrem Auftrag „Mein AOK Arbeitgeberservice“ nutzen. Voraussetzung ist, dass sowohl Sie als auch die Abrechnungsstelle bei „Mein AOK Arbeitgeberservice“ registriert sind. Sie entscheiden, auf welche Bereiche und Funktionen zugegriffen werden kann. Die Nutzungsrechte können Sie jederzeit ändern oder entziehen.



So funktioniert die Registrierung in 5 Schritten



Bitte wählen Sie unter [→ fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de) die Schaltfläche „Registrieren“ und erfassen Ihre persönlichen Daten.



Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.



Drucken Sie die Arbeitgeber-Bescheinigung aus, unterschreiben Sie diese und laden das gescannte Dokument über die Upload-Funktion hoch.



Richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung ein.



Geschafft. Ihre Freischaltung wird von der AOK per E-Mail bestätigt.

Bei technischen Fragen ist Ihnen unser [→ Support](#) gerne behilflich.
Telefon: **0800 0001692** oder per [→ E-Mail](#)



Unsere Ansprechpersonen für Arbeitgeber freuen sich, Ihnen zu helfen – ob online oder persönlich:

AOK vor Ort

Ihr persönlicher Kontakt ganz in Ihrer Nähe.

[→ Ansprechperson finden](#)

AOK im Netz

Umfassende Informationen zu den Themen Sozialversicherung und Betriebliche Gesundheitsförderung finden Sie im Arbeitgeberportal.

[→ Fachportal für Arbeitgeber](#)