

# Jederzeit für Sie geöffnet

Mit der Online-Geschäftsstelle der AOK kommunizieren Sie einfach und sicher.

Mein AOK  
Arbeitgeber-  
service

[fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de)

## TOP- Produkte für Firmen- kunden

- Individuelle Ansprechperson
- Service für Neueinstellungen
- Online- und Präsenz-Seminare – Fachthemen kompakt und praxisnah aufbereitet
- Azubis und Nachwuchskräfte mit der AOK gewinnen
- Das Fachportal für Arbeitgeber – Informationen aus erster Hand

## Direkt und digital mit Ihrer Gesundheitskasse kommunizieren

Um Firmenkunden mehr Transparenz und Austausch zu bieten, hat die AOK-Gemeinschaft die Online-Geschäftsstelle „Mein AOK Arbeitgeberservice“ entwickelt.

### Profitieren Sie von neuen Möglichkeiten

Über die Online-Geschäftsstelle tauschen Sie papierlos, datenschutzkonform und ohne Zeitverlust Dokumente mit Ihrer AOK aus. Unterlagen und Briefe erhalten Sie direkt in Ihr elektronisches Postfach. Sie können sich ab sofort registrieren.

### Mehr Funktionen, mehr Service

#### Gemeldete Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Die Online-Geschäftsstelle zeigt sowohl alle aktuell gemeldeten als auch freiwillig versicherte oder abgemeldete Beschäftigte an. Sie finden hier ebenfalls Funktionen, um nach offenen Meldungen und Abmeldungen zu filtern sowie nach Namen oder Beschäftigungszeit zu sortieren.

#### Kontostand

In der Online-Geschäftsstelle können Sie jederzeit Ihren aktuellen Kontostand – also den Kontoverlauf und den Saldo – einsehen. Über eine Filterfunktion sortieren Sie bequem nach Abrechnungszeitraum und Buchungstext. Die Daten stehen Ihnen auch zum Herunterladen bereit.

#### Abrechnungsstellen: Nutzung für Mandanten

Auch eine Abrechnungsstelle, wie beispielsweise die Steuerberatung oder das Buchhaltungsbüro, kann in Ihrem Auftrag die Online-Geschäftsstelle nutzen. Voraussetzung ist, dass sowohl Sie als auch die Abrechnungsstelle bei „Mein AOK Arbeitgeberservice“ registriert sind. Sie entscheiden, auf welche Bereiche und Funktionen zugegriffen werden kann. Die Nutzungsrechte können Sie jederzeit ändern oder entziehen.



## So funktioniert die Registrierung in 5 Schritten

-  Bitte wählen Sie unter [→ fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de) die Schaltfläche „Registrieren“ und erfassen Ihre persönlichen Daten.
-  Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.
-  Drucken Sie die Arbeitgeber-Bescheinigung aus, unterschreiben Sie diese und laden das gescannte Dokument über die Upload-Funktion hoch.
-  Richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung ein.
-  Geschäft. Ihre Freischaltung wird von der AOK per E-Mail bestätigt.

Bei technischen Fragen ist Ihnen unser [→ Support](#) gerne behilflich.  
Telefon: **0800 0001692** oder per [→ E-Mail](#)

**AOK Rheinland/Hamburg**  
Die Gesundheitskasse.



Unsere Ansprechpersonen für Arbeitgeber freuen sich, Ihnen zu helfen – ob online oder persönlich:

### **AOK vor Ort**

Ihr persönlicher Kontakt für Arbeitgeber ganz in Ihrer Nähe.

[→ Ansprechperson finden](#)

### **AOK im Netz**

Umfassende Informationen zu den Themen Sozialversicherung und Betriebliche Gesundheitsförderung finden Sie im Arbeitgeberportal.

[→ Fachportal für Arbeitgeber](#)